

Министерство образования и науки Пермского края

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»
(ГБПОУ КАТК)

П Р И К А З

01.08.2023 г. № 138-осн

О внесении изменений в Положение об оплате
труда работников ГБПОУ КАТК

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 214-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края в сфере образования и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Пермского края»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж» (далее – Положение):

1.1. Стимулирующие выплаты основному персоналу ГБПОУ КАТК (приложение 2.3.к Положению) дополнить следующим:

«Методист»:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты (в рублях или процентах к окладу) |
|--|-------------------------------------|--|---------------|--|
| 1. Выплаты за качество выполняемых работ | Отсутствие дисциплинарных взысканий | 1.1. Своевременное и качественное оказание консультационной помощи педагогическим работникам по вопросам учебно-методического обеспечения образовательных программ – 20% | ежемесячно | |
| | | 1.2. Успешное применение в работе новых программ, технологий, современных средств автоматизации, учета и хранения информации - 10% | ежемесячно | |
| | | 1.3. Качественное проведение обучающих мероприятий для педагогических работников (семинары, конференции, вебинары и др.) – 10% | ежемесячно | |
| | | 1.4. Качественная разработка нормативных актов, учебных планов, методических, информационных и др. материалов – 10% | ежемесячно | |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|
| | | <p>1.5. Своевременное и качественное составление установленной отчетной документации – 10%</p> <p>1.6. Качественная организация и проведение мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад, НИК, проектов и др.) для обучающихся и педагогических работников – 10%</p> <p>1.7. Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня – 10%</p> <p>1.8. Своевременным обновлением информации в закрепленном за сотрудниками разделе на официальном сайте колледжа – 10%</p> <p>1.9. Отсутствие жалоб/заявлений (обоснованных и удовлетворенных) директору колледжа – 20%</p> | <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> | |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты | Отсутствие дисциплинарных взысканий | <p>2.1. Высокие результаты работы куратором:</p> <p>2.1.1. Посещаемость в курируемой учебной группе: Пропуски учебных занятий по неважным причинам до 3 час. в месяц на одного обучающегося в среднем по группе – 10 % (ежемесячная)</p> <p>2.1.2. Подтвержденное документально участие обучающихся курируемой группы в муниципальных секциях, клубах, кружках с занятостью в них не менее 4 час. в неделю – 0,4 % за каждого обучающегося, отвечающего указанному требованию</p> <p>2.1.3. Обеспечение участия 95% обучающихся группы в мероприятиях по плану колледжа - 5% (ежемесячная)</p> <p>2.1.4. Подготовка сведений по реализации программ индивидуальной профилактической работы со студентами группы риска - 3% за каждую программу (по факту предоставления)</p> <p>2.1.5. Создание карт под. наблюдения - 0,5% за созданную карту на каждого студента (по факту предоставления) - 1 карта</p> | <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> | Согласно критериям оценки эффективности |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|----------------------------------|
| | | <p>2.2. Результативность работы в рамках программы модернизации образовательного учреждения:</p> <p>2.2.1. осуществление профориентационной деятельности (проект «Профи +»)</p> <p>2.2.2. участие в организации и проведении мероприятий в рамках внутреннего проекта колледжа «Грани мастерства»: - участие в организации мероприятия 5% за каждое мероприятие; - участие в организации и проведении мероприятия – 10% за мероприятие;</p> | <p>разово по факту выполнения мероприятия</p> <p>разово по факту выполнения отдельных плановых мероприятий</p> | |
| 3. Разовые премиальные выплаты | Подготовка и выполнение поурочных планов | <p>3.1. Участие работника в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>3.1.1. на уровне работодателя (в рамках мероприятий колледжа): 3.1.1.1. участнику конкурса – 50 % 3.1.1.2. победителю конкурса – 100 % 3.1.2. на зональном (территориальном) уровне: 3.1.2.1. участнику зональных (территориальных) мероприятий – 100 % 3.1.2.2. победителю зональных (территориальных) мероприятий – 200 % 3.1.3. на краевом уровне: 3.1.3.1. участнику краевых мероприятий – 100 % 3.1.3.2. призеру краевых мероприятий – 200 % 3.1.3.3. победителю краевых мероприятий – 300 %</p> <p>3.2. Очное участие педагогического работника с представлением своего опыта в конференциях, выставках, семинарах соответствующего уровня, организатором которых являются органы государственной власти, местного самоуправления, государственные учреждения: 3.2.1. городские (территориальные) мероприятия – 50 % 3.2.2. краевые мероприятия – 75 % 3.2.3. межрегиональные мероприятия – 100 % 3.2.4. всероссийские мероприятия – 200 %</p> | <p>единовременно</p> <p>единовременно</p> | Согласно критериям эффективности |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | 3.3. Заочное участие педагогического работника с представлением своего опыта в конференциях, выставках, семинарах соответствующего уровня, организатором которых являются органы государственной власти, местного самоуправления, государственные учреждения: 3.3.1. городские (территориальные) мероприятия – 25 % 3.3.2. краевые мероприятия – 35 % 3.3.3. межрегиональные мероприятия – 50 % 3.3.4. всероссийские мероприятия – 75 % | единовременно | |
| 4. Премияльные выплаты по итогам работы | Безупречное выполнение должностных обязанностей | 4.1. По итогам работы за месяц (в т.ч. по результатам докладов, отчетов) 4.2. По итогам работы за квартал 4.3. По итогам работы за год | Ежемесячно ежеквартально ежегодно | Максимальным размером не ограничены |
| 5. Выплата за выслугу лет, стаж непрерывной работы | Наличие выслуги лет, стажа непрерывной работы | Выслуга лет, стаж непрерывной работы: Свыше 3 до 8 лет - 10% Свыше 8 до 13 лет - 15% Свыше 13 до 18 лет - 20% Свыше 18 до 23 – 25 % Свыше 23 лет - 30% | ежемесячно | Согласно критериям оценки эффективности |
| 6. Выплаты за дистанционную работу | На основании соглашения | 6.1. Выполнение должностных обязанностей в режиме дистанционной работы (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в информационных системах, программах) – 10% 6.2. Руководство/организация дистанционной работы педагогических или иных работников – 25% | ежемесячно | Согласно критериям оценки эффективности |

2. Преподавателю Ясюк З.С. в установленный срок разместить изменения в Положение об оплате труда работников ГБНОУ КАТК на сайте колледжа в сети Интернет.

3. Лаборанту Постацоговой К.А. обеспечить предоставление настоящего приказа в ГКУ «ЦБУиО» в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.08.2023г.

Директор



А.М. Грязных