

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации
«Кунгурского автотранспортного
колледжа»

24.03.2015 г.



Крапивина Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 24.03.2015 г. № 32-осн

Положение
о Методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет ГБПОУ КАТК (далее – Методический совет) – орган управления, который организован в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-планирующей и методической документации и других вопросов.

1.2. Деятельность Методического совета основывается на принципах коллегиальности, гласности и научности.

1.3. В своей работе Методический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, иными нормативными правовыми актами, Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Методического совета относится:

- координация деятельности структурных подразделений, методиста, преподавателей и иных работников колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.2. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- общее руководство разработкой профессиональных образовательных программ, программно-методическое сопровождение образовательного процесса в колледже;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс, утверждение рекомендаций учебным подразделениям колледжа по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов и учащихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- рассмотрение и обсуждение итогов и результатов взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы предметно-цикловых комиссий.

2.3. При осуществлении своей деятельности Методический совет имеет право:

- присваивать гриф Методического совета ГБПОУ КАТК;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ставить вопрос перед директором колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Методического совета формируется и утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

Методический совет формируется из числа административно-управленческого персонала колледжа, руководителей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, руководителей творческих групп, методиста, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

3.2. Возглавляет Методический совет председатель. Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-методической работе.

Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

3.3. Члены Методического совета обязаны:

- посещать заседания Методического совета;
- принимать активное участие в его работе;
- своевременно выполнять поручения председателя, разработку методической документации.

3.4. Срок полномочий Методического совета - один учебный год.

