

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 27.03.2015 г. № 35- осн

Положение о стипендиальной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный колледж»

Кунгур, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, состав и вопросы организации деятельности стипендиальной комиссии ГБПОУ КАТК (далее – Стипендиальная комиссия).

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, действующим в целях обеспечения реализации прав обучающихся на получение академической и социальной стипендии, дополнительных форм материальной поддержки обучающихся ГБПОУ КАТК.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Пермского края от 29.06.2010 г. № 642 - ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях»; Порядком назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п; иными нормативными правовыми актами; Уставом колледжа; Положением о стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

II. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия обладает полномочиями:

– принимать решения об определении списочного состава получателей государственной академической и государственной социальной стипендии и представлять директору колледжа для утверждения;

– участвовать в принятии решений по вопросам приостановления, возобновления и прекращения выплаты государственных академической и социальной стипендий;

– участвовать в рассмотрении заявлений и принятии решений о предоставлении обучающимся материальной помощи, возмещении расходов по приобретению путевки на санаторно-курортное лечение и отдых, иных вопросов предоставления материальной поддержки обучающимся;

– рассматривать факты неправомерной, излишней выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии, предоставлении иных форм материальной поддержки, произошедших по вине обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), в том числе вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями;

– осуществлять иные действия, направленные на реализацию прав обучающихся по получению стипендиального обеспечения и дополнительных форм материальной поддержки обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности стипендиальной комиссии являются:

– принятие решения по вопросам назначения государственной академической стипендии при зачислении обучающихся в колледж до проведения промежуточной (полугодовой) аттестации;

– анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;

– принятие решения об определении списочного состава (в том числе внесения в него изменений) и назначения государственной академической стипендии;

– рассмотрение заявлений обучающихся о назначении социальной стипендии, принятие решения об определении списочного состава (в том числе внесении в него изменений) и назначения государственной социальной стипендии, контроль истечения сроков действия документов, являющихся основанием для назначения социальной стипендии;

– взаимодействие с педагогическими работниками, структурными подразделениями колледжа, кураторами групп, обучающимися по вопросам стипендиального обеспечения и дополнительных форм материальной поддержки;

– рассмотрение фактов представления обучающимися (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) документов с заведомо ложными сведениями.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав стипендиальной комиссии включаются педагогические работники, отвечающие за организацию учебного процесса, педагог-организатор, бухгалтер, представитель(и) обучающихся.

3.2. Возглавляет стипендиальную комиссию председатель. Председателем стипендиальной комиссии назначается педагогический работник колледжа, осуществляющий руководство учебной частью.

3.3. В целях документационного обеспечения деятельности стипендиальной комиссии назначается секретарь.

3.4. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Срок полномочий стипендиальной комиссии - один учебный год.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Организационной формой деятельности стипендиальной комиссии являются заседания. Периодичность проведения заседаний стипендиальной комиссии определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся в ГБПОУ КАТК. При необходимости председателем стипендиальной комиссии могут созываться внеочередные заседания.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.3. Секретарь стипендиальной комиссии осуществляет организационно-техническую работу, обеспечение подготовки материалов к заседаниям, ведение протоколов заседаний.

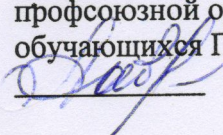
4.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя.

4.5. Протокол заседания подписывается председателем и членами стипендиальной комиссии, присутствующими на заседании.

4.6. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление выписок из протоколов организует секретарь.

Согласовано:

Председатель студенческой
профсоюзной организации
обучающихся ГБПОУ КАТК

 О.Л. Давжицкая